

Protokolle lieben lernen

3 Vorwort/Buchtipp

1 Grundlagen

- 4 Hintergrundinformationen: Was ist ein Protokoll?
Funktionen von Protokollen
- 5 Hintergrundinformation: Über die Protokollführung
- 6 Hintergrundinformation: Welche Anlässe bieten sich an?
Tipps für den Alltag
- 7 Hintergrundinformation: Abgrenzung zwischen Bericht und Protokoll

2 Arten und Formen

- 8 Praxiswissen: Protokollarten
- 9/10 Praxiswissen: Ausführung eines Protokolls
Der Protokollkopf
Der Protokollfuss
- 11 Praxiswissen: Protokollformen
Buchtipp
- 12 Hintergrundinformationen: Vor- und Nachteile der Protokollformen
- 13-15 Kopiervorlage: Protokoll in Fließtextform
- 16-18 Kopiervorlage: Protokoll in Tabellenform

3 Mitschreiben und ausfertigen

- 19/20 Praxiswissen: Mitschreiben – aber wie?
- 21-23 Praxiswissen: Ausfertigen – aber wie?
Buchtipp

4 Tipps & Tricks

- 24 Praxishilfe: Schnellstart
- 25 Vorlagen: Memozettel
- 26 Hintergrundinformation: Die Psychologie dahinter
- 27 Hintergrundinformation: Noch interessant zu wissen
- 28 Humorvolles: Zum Schmunzeln und Nachdenken
- 28/29 Buchtipps
- 30 Internetipps



HINWEIS

- Abonnieren Sie unseren kostenlosen Newsletter! Wir informieren Sie über unsere aktuellen Neuerscheinungen. Außerdem gibt's Gewinnspiele und viele wertvolle Tipps für Ihren Arbeitsalltag. Melden Sie sich an unter: www.buhv.de/newsletter
- Ihr Newsletter lässt sich jederzeit völlig unkompliziert wieder abbestellen. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte lehnen wir ab. Wir freuen uns auf Ihren Online-Besuch!