

Und plötzlich Führungskraft (Teil 2)

1 Vorwort
Buchtipps

1 Selbstmanagement

- 2 Hintergrundinformationen/Anregungen: Wer bin ich und wenn ja, wie viele?
Buchtipps
- 3 Hintergrundinformationen/Anregungen: Das Hochstaplersyndrom, Glück statt Können?
- 4 Kopiervorlage: Potenzial-Analysebogen
- 5 Hintergrundinformationen/Anregungen: Reflexion, der Schlüssel zur Professionalität

2 Professionalität im Alltag

- 6 Praxistipps: Die neue Rolle im Team, vom Mitglied zur Leaderin
- 7 Hintergrundinformationen: Distanz und Nähe, eine Frage der richtigen Balance
- 8 Praxistipps: „Mein Büro ist eine feste Burg“ – Präsenz zeigen, statt einigeln
- 9 Anregungen: Perfektionismus ist auch (k)ein Weg
- 10 Praxistipps: Nicht verzetteln, von der Zettelwirtschaft zur Struktur
- 11 Anregungen: Burnout-Prävention, nie zu früh, aber schnell zu spät
- 12 Erfahrungsbericht: Der Mantel meiner Vorgängerin

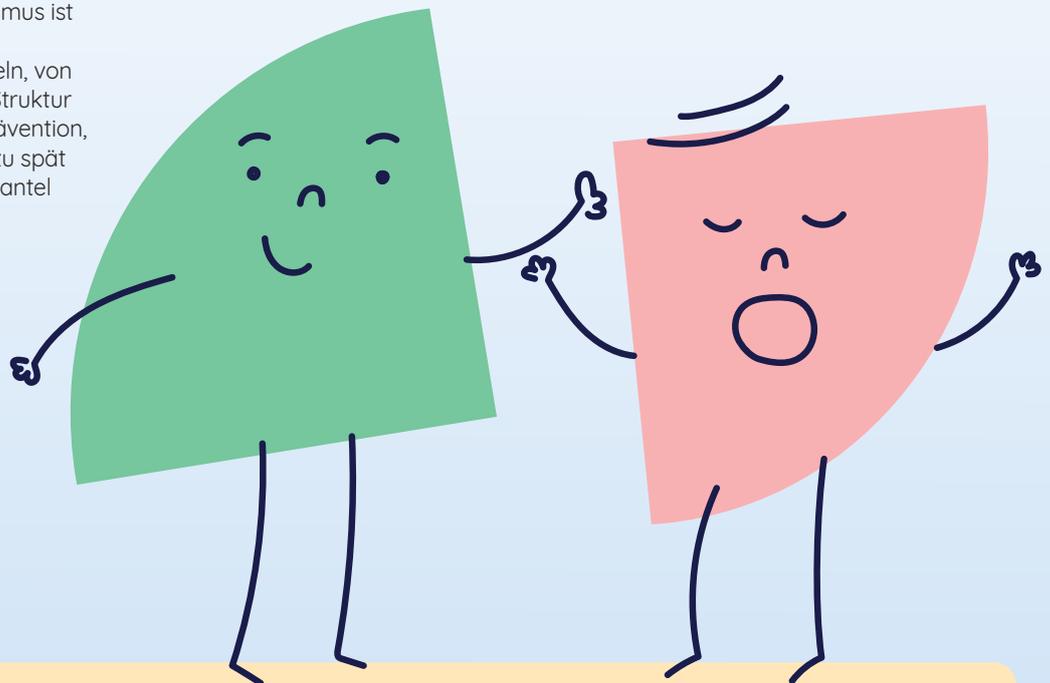
3 Mitarbeitermanagement

- 13 Hintergrundinformationen: Teambuilding, wie aus „die“ ein „Wir“ werden kann
- 14 Praxistipps: Teambildende Maßnahmen
- 15 Anregung: Der gute Grund – Auf der Suche nach Erklärungs- und Lösungsansätzen
- 16 Anregung: Lasst uns reden! Feedbackkultur kultivieren
- 17 Praxistipps: Kollegiale Fallberatung
- 18 Anregungen: Leitungs- oder Teamentscheidung – Aufgaben und Verantwortung
- 19 Anregung: Partizipation für alle, Mitgestaltung heißt Mitverantwortung
- 20 Praxistipps: Effektiv delegieren mit den 8 Ws
- 21 Anregungen: Teamsitzungen moderieren und leiten – Was für ein Kommunikationstyp sind Sie eigentlich?

- 22 Anregungen: Gemeinsam Potenziale erkennen und nutzen
- 23 Anregungen: Zielorientierte Mitarbeitergespräche – Wo stehst du und wo soll die Reise hingehen?
- 24 Praxistipps/Kopiervorlage: Ziele setzen, aber SMART
- 25 Hintergrundinformationen/Anregung: Lob und Anerkennung, Motivator und Balsam für die Seele
- 26 Praxistipps: Das kleine Einmaleins der Mitarbeiterfürsorge

4 Qualitätsmanagement

- 27 Anregungen: Konzeptionsarbeit – ein Must-have?!
- 28 Anregungen: Konzeptionstage sinnvoll nutzen
Materialtipps



HINWEIS

- Abonnieren Sie unseren kostenlosen Newsletter! Wir informieren Sie über unsere aktuellen Neuerscheinungen. Außerdem gibt's Gewinnspiele und viele wertvolle Tipps für Ihren Arbeitsalltag. Melden Sie sich an unter: www.buhv.de/newsletter
- Ihr Newsletter lässt sich jederzeit völlig unkompliziert wieder abbestellen. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte lehnen wir ab. Wir freuen uns auf Ihren Online-Besuch!